

## ПРОГРАММА КЛУБА: СОСТАВЛЕНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ



Библиотеки в силу своих особенностей - открытости, доступности и бесплатности - берут на себя функции организации досуга населения, открывая свои помещения различным клубам и объединениям по интересам. Творческие любительские объединения читателей: клубы, кружки, студии - прочно вошли в практику библиотечной работы. Их популярность определяется главным образом царящей в них атмосферой. Свободное, непринужденное общение оказывается очень полезным для людей. Они, получая информацию о новых книгах, журналах, обмениваются опытом, помогают советом другим, находят единомышленников и друзей. Клубы по интересам при библиотеках создаются с целью привлечения новых читателей, расширения их кругозора, объединения людей разных возрастов и профессий, а также для организации их досуга.

Клуб – это добровольное объединение людей на основе единства интересов к определенным проблемам: общественным, техническим, литературным, музыкальным и т. д. Клуб – это место общения, обмена мнениями, что способствует совершенствованию и развитию разносторонних знаний в различных сферах деятельности, становлению личности. В основе различных клубов лежит интерес человека к чему-то, его увлеченность, призвание, заложенный в нем творческий потенциал.



Можно классифицировать все библиотечные читательские объединения в две большие группы: возрастные клубы и клубы по интересам.



Первая группа подразделяется на:

клубы для ветеранов, инвалидов и людей пожилого возраста;

клубы женского общения;

молодежные клубы;

семейные клубы;

клубы для детей и подростков.



Вторая группа читательских объединений включает в себя:

- клубы литературные
- нравственно - эстетической направленности;
- экологические клубы;
- клубы краеведческого направления
- технические (автолюбители, изобретатели и т. д.) и др.
- художественной и эстетической направленности (любители литературы, поэзии, музыки, кино)

Остановимся на некоторых из них подробнее. Начнем с клубов для ветеранов, инвалидов и людей пожилого возраста. Обслуживание этой немалой категории читателей по-прежнему занимает большое место в работе библиотек. Оно направлено на сохранение полезной, целесообразной активности пожилых людей, создание для них благоприятного психологического микроклимата. В общении с этой категорией пользователей, библиотечные работники учитывают их потребности и интересы, приглашают пенсионеров на разнообразные мероприятия: встречи с интересными людьми, вечера воспоминаний, поэтические вечера, конкурсные программы, организуют для них клубы по интересам.

В целом же зачастую, для многих пенсионеров, ветеранов, инвалидов, проживающих в городах и сельской глубинке, клубы остаются сегодня единственным местом приятных и полезных встреч.

Примеры названий клубов:

- Клуб пожилых людей «Общение»
- клуб «Надежда» для инвалидов
- «Завалинка»

Другой категорией пользователей библиотек, охотно объединяющейся в клубы по интересам, являются женщины. Как правило, это любительницы рукоделия и кулинарии, всегда готовые поделиться друг с другом своими знаниями по заготовке продуктов на зиму, шитью, вязанию, вышиванию и т. п. Их клубы носят соответствующие названия:

Примеры названий клубов:

- «Мастерица»,
- «Умелые руки»,
- «Рукодельницы»
- «Погребок» - клуб любителей садоводов и огородников
- «Домашний очаг» - дамский клуб

Особое место среди клубов занимают детские любительские объединения. Детские творческие объединения читателей представляют большую социальную значимость. Свободное время детей и подростков — это время, в которое ребёнок может и должен реализовывать свои потребности в общении, усвоении социального и культурного опыта, творчестве, развитии и самообразовании.

Дети, подростки и юношество с удовольствием посещают разнообразные клубы по интересам: клубы любителей книги и чтения, литературные гостиные для старшеклассников, молодежные дискуссионные клубы, клубы экологического и краеведческого направлений, клубы по патриотическому воспитанию, здорового образа жизни и другие. Но несмотря на многообразие тематики, есть общие цели работы таких клубов: привить ребятам культуру чтения, способствовать их нравственно - эстетическому и интеллектуальному развитию, помочь юношам и девушкам выбрать дело по душе, найти свое место в жизни.

Все библиотеки работают по формированию правовой культуры молодежи. В сельских библиотеках могут работать клубы избирателей, клубы молодого избирателя. Задача клубов - не только правовое просвещение юношей и девушек, но и формирование их правовой активности. Формы занятий здесь самые разнообразные - деловые, ролевые, ситуационные игры, вечера-встречи, конкурсы знатоков права, диспуты, викторины.

Работа с семьей, пропаганда семейных ценностей породила к жизни такой вид любительских объединений, как семейные клубы. Стержнем работы специалистов в этих клубах становится возрождение традиций семейного чтения и через него - духовное единение родителей и детей. В клубы «Семья» приглашаются представители разных поколений - от мала до велика.

Примеры названий клубов:

- «Селяночка»
- «Всей семьей в библиотеку»
- «Дочки-матери»

Среди клубов по интересам наиболее востребованными читательской средой были и остаются литературные клубы. Работа этих объединений нацелена на интеллектуальный и культурный рост участников, на их духовное развитие. Программы клубов включают в

себя: беседы, тематические вечера, литературно - музыкальные композиции, часы поэзии и т. п.

Примеры названий клубов:

- «Время читать»
- «Вдохновение»
- «Лира»
- «Светоч»
- «Книголюб»
- «Диалог»
- «Вера. Надежда. Любовь»

Важным для библиотек по - прежнему остается распространение экологических знаний и давно ясно, что будущее планеты и «малой родины» и каждого человека во многом зависит от решения проблем окружающей среды, экологической культуры каждого. Поэтому, наличие в библиотеках клубов по экологическому просвещению населения закономерно.

Примеры названий клубов:

- «Рыцари природы»
- «Родничок»
- «Муравей»
- «Радуга цветов»
- «Данко»
- «Будь природе другом»

В рамках таких объединений могут проходить следующие мероприятия: «круглые столы», диалоги, уроки по экологии, экспресс - информации, экологические КВНы, литературно - познавательные игры, занимательные конкурсы для детей.

Еще одним приоритетным направлением в работе библиотек всегда было и продолжает оставаться краеведение. Ведь без знания своей истории и корней нельзя ни понять, не оценить по достоинству день сегодняшний, представить себе будущее. Поэтому, большинство сельских библиотек района проводит краеведческую работу с читателями на протяжении многих лет.

Примеры названий клубов:

- «Краевед»
- «Родник»
- «Отечество»
- «Юный искатель»
- «Русич»

Среди общих задач, которые ставят перед собой руководители краеведческих читательских объединений, можно выделить следующие: привить местным жителям уважение к памяти предков, гордость за своих талантливых земляков, а также пополнить их знания об историческом и культурном наследии родного края.

Дальнейшее развитие досуговых центров при библиотеках может быть связано с выходом на СМИ, с целью привлечь внимание общественности к проблемам популяризации чтения, что в процессе осуществления этой деятельности востребованность и значимость библиотек как самых культурных и массовых центров провинции только возрастет.

Одна из причин успешности и популярности клуба – правильный выбор его тематической направленности.

Для этого надо сначала определиться, для какой категории читателей вы хотите создать клуб, затем с помощью наблюдений, индивидуальных бесед, анкетирования выяснить интересы этой группы читателей и в соответствии с выявленными интересами определяется профиль клуба. Только после этого можно приступить к организационным мероприятиям.

Организационная структура клуба по интересам состоит из нескольких компонентов: руководитель, совет (актив) клуба, члены клуба.

Руководитель – он же организатор, а нередко и специалист. Его задача не только пополнять собственные знания, но и содействовать познавательной активности членов клуба.

Совет (актив) – основной орган клубного самоуправления. Он принимает решения и организует их исполнение. Совет выбирается из членов клуба на общем заседании, из числа членов совета избираются председатель и «летописец» клуба, т. е. ответственный за ведение и оформление клубной документации. Кроме того, в клубе может работать редколлегия и лекторская группа. Редколлегия помогает «летописцу» вести летопись клуба, оформляет фото отчеты, альбомы, стенды. Лекторская группа готовит и проводит заседания.

Члены клуба – Количество членов клуба по интересам может быть различным, оптимальный вариант 8-12 человек. Данное количество помогает поддерживать работоспособность в клубе.

С чего начать организацию клуба:

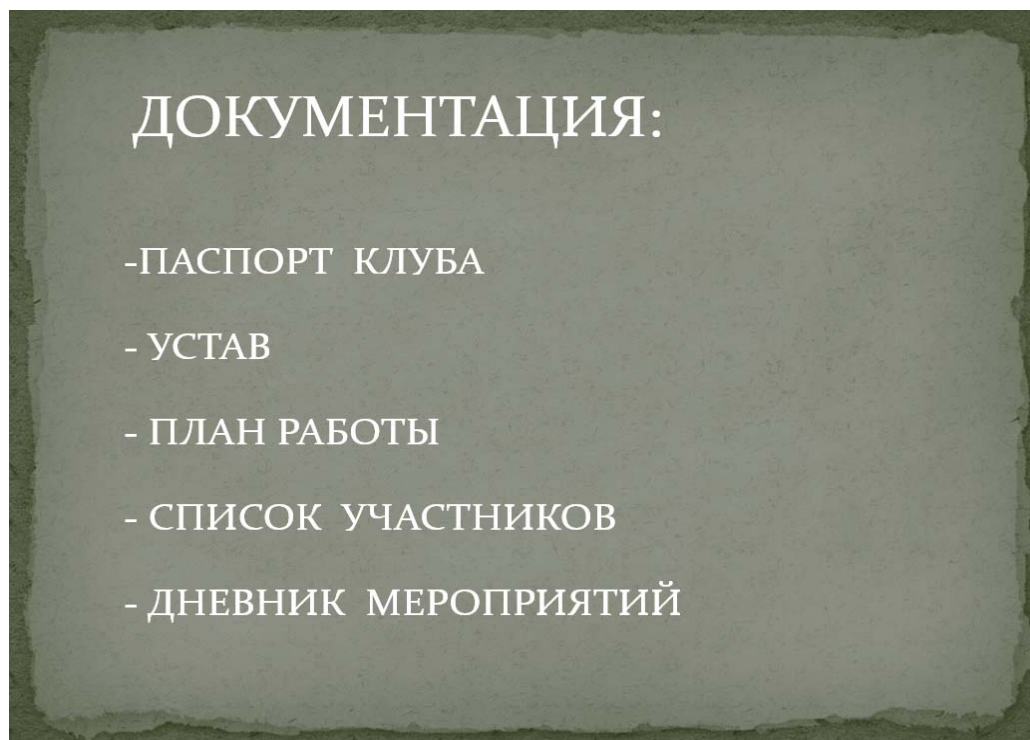
- Прежде всего, необходимо оповестить всех заинтересованных лиц, вывесить информационные плакаты, вручить индивидуальные пригласительные билеты.
- Первое заседание клуба (литературного объединения) обычно носит организационный характер. Задача руководителя – интересно рассказать о том, что узнают, и чем будут заниматься члены клуба. Необходимо объяснить, что такое клуб по интересам и в чем особенности клубной работы. Очень важно подчеркнуть, что члены клуба многое делают сами. Библиотекарь выступает в роли организатора и консультанта. Он проводит организационное занятие, помогает в подготовке и проведении всех других заседаний, подбирает и рекомендует литературу по теме занятий.
- Организация клуба начинается с устава, который утверждается на общем собрании членов клуба. В нем должны быть отражены цели, задачи, направление работы клуба права и обязанности его членов.

Большое значение в организации клуба играет символика, атрибутика, поэтому клуб должен иметь своё название, эмблему, девиз, а иногда и гимн. Можно объявить конкурс

на самый лучший вариант. Эмблема – это графическое выражение направленности клуба. Девиз – отражает основную мысль, идею клуба.

Каждое заседание должно отличаться от предыдущего не только содержанием, но и формой проведения. Они могут проходить в форме обсуждений, диспутов, конкурсов, литературных и тематических вечеров, встреч с интересными людьми, премьер книг, литературных аукционов, рингов, турниров и т. д. В деятельности библиотечного клуба важно сочетание тематической и развлекательной части программы.

При необходимости можно оформить книжную выставку, составить рекомендательные списки, закладки.



Клуб по интересам должен иметь свою документацию:

- Паспорт клуба по интересам - основополагающий документ клуба. В паспорте прописано структурное подразделение, отдел, название, направление работы, адрес, год и место создания, количество членов клуба, периодичность заседаний, данные о руководителе клуба. Приложение 1;
- Устав (положение)- основополагающий документ клуба. Устав может начинаться с эпитафии, который может быть лозунгом и девизом. В уставе прописаны все основные стороны организации и деятельности клуба: наименование, кем организован, где и для кого; цели и задачи; права и обязанности членов; построение клуба и органы самоуправления; структура клуба. Приложение 2;

Наименование клуба выражает его направленность, характер деятельности - патриотический, литературный, профориентации, природоведческий, краеведческий, правовой и др. Затем следует название («Родина», «Подвиг», «Истоки», «Ровесник», «Время читать», «Муравей», «Родничок», «Молодой избиратель» и т. д.).

Цели и задачи вытекают из характера клуба. Членство в клубе ничем не ограничено, состав его подвижен. Наряду с постоянным ядром здесь необходимо привлекать новых посетителей и как раз они станут главным объектом воздействия.

Атрибуты клуба – это девиз, гимн, эмблема. Как правило, они выражают сущность клуба, его цели, служат маяком.

- План работы Важным документом клуба является план работы, где указывают наименования мероприятий, срок исполнения, ответственное лицо, отметка о выполнении.
- Список участников и актив относится к обязательному минимуму документации клуба. Приложение 3;
- Дневник мероприятий - это основной документ, отражающий работу клуба. Здесь по мере проведения, в хронологическом порядке фиксируются, описываются с разной степенью полноты и анализируются все основные мероприятия клуба: заседания, сборы, встречи и т. д., как запланированные так и незапланированные.

Примерная схема ведения дневника:

- Дата проведения
- Краткое описание проведенного мероприятия (где проведено, кем, основные и наиболее удачные моменты)
- Количество присутствующих, характер аудитории
- Краткий анализ (положит. стороны и недостатки)

Сценарии массовых мероприятий.

При планировании работы в клубе четко придерживаются его тематической направленности, что также является одной из характерных особенностей клубов по интересам.

А также можно выпускать клубную газету, оформлять специальные выпуски стенгазет к знаменательным и памятным датам, стенды – фотоотчеты об интересных событиях и мероприятиях клуба;

Кроме того, альбомы, стенгазеты, стенды являются хорошей рекламой клуба и привлекают в него новых членов.